

Intitulé complet :	CAF - FORMATION LANGUES
Niveau d'entrée :	Sans niveau spécifique
Objectif de la formation :	<ul style="list-style-type: none">- Opérer un tri dans une pluralité d'informations, informer, répondre, demander un complément d'information. Traiter une information pertinente en repérant les messages essentiels, résumer, présenter discuter et justifier
Programme :	<p>MODULE 1</p> <p>Compréhension orale :</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprendre les points principaux sur des sujets familiers, langue standard bien articulée.-Utiliser des stratégies de compensation-Suivre des instructions simples <p>Compréhension écrite :</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprendre des textes factuels sur des sujets connus-Comprendre des instructions simples en milieu professionnel (notices, documents techniques)-Repérer le sujet traité dans tout type de document <p>Expression écrite :</p> <ul style="list-style-type: none">-Rédiger de courts textes articulés simplement, des messages brefs avec informations factuelles-Compléter des formulaires avec des renseignements professionnels ou personnels détaillés <p>MODULE 2</p> <p>Compréhension orale :</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprendre une information factuelle, sens général et points de détail- Comprendre les idées principales d'interventions complexes, y compris discussions et directives dans le domaine professionnel <p>Expression orale :</p> <ul style="list-style-type: none">- Décrire des objets, lieux ou personnes, activités une problématique- Expliquer un fonctionnement, un processus- Exposer des raisons, motivations, opinions- Faire une synthèse d'informations- Débit fluide, rythme naturel, différenciation de l'intonation des énoncés <p>Compréhension écrite :</p> <ul style="list-style-type: none">-Comprendre l'essentiel de tout type de document courant non spécialisé-Comprendre presque tout d'un texte relatif à son domaine professionnel (correspondance, notices, revues ...)-Identifier le contenu et la pertinence d'une information
Cadre de la formation :	Titre ou Diplôme homologué
Contact :	PATRICK SCHNEKENBURGER CONSEILLER EN FORMATION
Conditions d'entrée :	<ul style="list-style-type: none">- Niveau A2 de cadre Européen Commun de référence Langue (niveau pré-élémentaire acquis) vérifié lors d'un positionnement linguistique organisé

par le GRETA porteur. - Projet professionnel validé pour lequel l'exercice de l'anglais est

Public concerné :

demandeur d'emploi moins de 26 ans

Organisme(s) formateur(s) :

Organisme responsable

[GRETA HAUTE MARNE](#)

14 BIS RUE LAMARTINE

52100 SAINT DIZIER

Tél : 03 25 05 99 10 | Fax : 03 25 05 99 11

E-mail : greta52nord@wanadoo.fr

Site web : <http://greta.ac-reims.fr>

Durée de la formation :

-

Commentaires :

En centre

**Lieux, effectifs et session(s)
de formation :**

14 BIS RUE LAMARTINE - 52100 Saint dizier

Pour les dates de la prochaine formation consulter l'organisme